

Утвержден

Учредительным собранием
Протокол № 1 от 09. 02. 2009г.

Утвержден в новой редакции

Протокол Правления № 1 от 30. 06. 2011г.

Утвержден в новой редакции

Протокол Правления от 01. 11. 2012г.

Утвержден в новой редакции

Протокол Правления № 1 от 21. 08. 2013г.

Утвержден в новой редакции

Протокол Правления от 15. 07. 2014г.

Утвержден в новой редакции

Протокол внеочередного Собрания
учредителей от 24.08.2018г.

У С Т А В

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Учебный центр»

г. Абакан, 2018 г.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято

"_____" 07.09.2018 20__г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр», именуемое в дальнейшем – «Учреждение», является некоммерческой унитарной организацией.

1.2. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Учебный центр».

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Хакасия, г. Абакан.

1.8. Учредителями Учреждения являются физические лица:

Гражданин Российской Федерации Сипкин Павел Николаевич, 16.01.1976 года рождения;

Гражданин Российской Федерации Пахомов Константин Сергеевич, 31.07.1983 года рождения.

1.9. Собственником Учреждения, которому в соответствии с решением учредителей от 24.08.2018 переданы все права на имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, а также права по управлению и надзору за деятельностью Учреждения, является физическое лицо - гражданин Российской Федерации - Пахомов Константин Сергеевич, 31.07.1983 года рождения.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.3. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и Уставом Учреждения.

2.4. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или Устава Учреждения уполномочено выступать от имени Учреждения, должно действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

2.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке.

2.6. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято

" 07.09.2018 " 20__ г.

Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Учреждение.

2.8. Право на образовательную деятельность Учреждение приобретает с момента получения соответствующей лицензии.

2.9. Правоотношения, возникающие между Учреждением, обучающимися и слушателями, регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ

3.1. Полное наименование филиала: Филиал Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр» г.Саяногорск.

3.2. Сокращенное наименование филиала: Филиал ЧОУ ДПО «Учебный центр» г.Саяногорск.

3.3. Место нахождения филиала: Республика Хакасия, г. Саяногорск.

3.4. Филиал Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр» г. Саяногорск не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действует на основании настоящего Устава и Положения, утвержденного Директором Учреждения.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, направленных на реализацию гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного профессионального образования, повышение квалификации, обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного профессионального образования.

4.2. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности в Учреждении направленной на:

- организацию и осуществление, на основе современных эффективных технологий и методик, дополнительной профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки граждан по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;

- разработку и апробирование новых направлений дополнительного профессионального обучения граждан, учебных курсов, программ, методических пособий и рекомендаций, форм, интенсивных технологий и методик обучения, учитывающих возрастные особенности, способности, образовательный потенциал и опыт работы обучающихся, внедрение их в практику образовательного процесса;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

4.3. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для достижения Уставных целей;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ в области образования;

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" _____ " 07.09.2018 20__ г.

- оказание платных образовательных и консультационных услуг в сфере вычислительной техники и информационных технологий;
- внедрение новых обучающих технологий, осуществление индивидуализации процесса обучения;
- реализация учебно-методических материалов и программного обеспечения;
- организация и проведение выставок, конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- оказание посреднических услуг, сдачи в аренду имущества в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг по разработке, выпуску и реализации полиграфической, информационно-справочной продукции, программных средств (программного обеспечения).

4.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

4.5.1. Осуществление платной образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ.

4.5.2. Координация методической деятельности и помощь образовательным организациям в вопросах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

4.5.3. Оказание услуг в сфере вычислительной техники и информационных технологий.

4.5.4. Сдача в аренду и субаренду движимого и недвижимого имущества Учреждения.

4.5.5. Приобретение долей в уставном капитале других юридических лиц, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.5.6. Разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной продукции, программных средств (программного обеспечения).

4.5.7. Организация и проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок, мастер классов в целях реализации образовательного процесса.

4.5.8. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), в том числе организация творческих и креативных студий.

4.5.9. Создание и внедрение в практику новых образовательных технологий.

4.5.10. Организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, в том числе разработка, составление и реализация учебных пособий.

4.5.11. Создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них.

5. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" _____ " 0 7. 0 9. 2018 20 ____ г.

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

5.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.3. Общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6.2. Образовательный процесс в Учреждении проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно.

6.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке, а также на любом из иностранных языков.

6.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами и учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

6.5. При реализации образовательных программ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательных программ и построения учебных планов, исполнении соответствующих образовательных технологий.

6.6. Количество групп в Учреждении определяется Учреждением самостоятельно, исходя из их предельной наполняемости.

6.7. Режим занятий и продолжительность обучения определяется образовательной программой и расписанием занятий.

6.8. Формы обучения - очная, очно-заочная, заочная, дистанционная и иные формы обучения в соответствии с законодательством РФ.

6.9. Отношения между Учреждением и обучающимися регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении, по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

6.11. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно.

6.12. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

6.13. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и/или о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

6.14. Учреждение осуществляет учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данные об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" _____ " 07.09.2018 20__ г.

7. ПРАВОВОЙ СТАТУС РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К работникам Учреждения относятся педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.2. К педагогическим работникам Учреждения относятся: Директор Учреждения, преподаватели и другой персонал, участвующий в реализации образовательных программ, выполняющий воспитательные функции и участвующий в организации, проведении, методическом обеспечении учебного процесса.

7.3. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- решение вопросов развития Учреждения, а также на участие в работе общественных и других организаций, существующих в Учреждении;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

7.4. Кроме перечисленных прав, педагогические работники имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование педагогических технологий, учебников, пособий и материалов, методов оценки качества подготовки обучающихся;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в образовательном процессе Учреждения;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- учебную нагрузку в зависимости от квалификации и специфики деятельности;
- получение пенсии по достижению пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- повышение своей квалификации;
- реализацию индивидуальной трудовой педагогической деятельности по отношению к обучающимся других образовательных учреждений;
- участие в управлении Учреждением посредством участия в педагогическом совете Учреждения.

7.5. Каждый работник Учреждения обязан:

- соблюдать Устав и выполнять локальные акты Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.6. Кроме выше перечисленного, педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- обеспечивать качественное выполнение утвержденных программ;
- творчески трудиться в интересах развития личности обучающегося;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято

" 07.09.2018 " 20__ г.

- направлять свою деятельность в процессе обучения на качество подготовки будущих специалистов, приобщение их к общечеловеческим ценностям;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

7.7. Работникам Учреждения запрещено:

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях;
- привлечение обучающихся без их согласия, согласия родителей (законных представителей) к работам, не предусмотренным учебными программами и планами.

7.8. Кроме вышеперечисленного педагогическим работникам запрещено:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.9. Работники и педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

8. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Структура органов управления Учреждения:

8.2.1. Высший орган Учреждения – Собственник Учреждения;

8.2.2. Единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор Учреждения;

8.2.3. Коллегиальные органы управления Учреждением:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения.

8.2.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создаются:

- Совет обучающихся в Учреждении;

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

8.3. Высший орган управления Учреждением.

8.3.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения.

8.3.2. Основная функция Собственника Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" 07.09.2018 " 20__ г.

8.3.3. Собственник вправе решать любые вопросы деятельности Учреждения. Свои решения Собственник оформляет в письменном виде в форме решений.

8.3.4. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- предварительное согласование договоров на получение кредитов;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

8.4. Единоличный исполнительный орган Учреждения.

8.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику Учреждения.

8.4.2. Директор Учреждения назначается Собственником Учреждения сроком на **5 лет**. После назначения Директора между ним и Учреждением заключается трудовой договор. Со стороны Учреждения трудовой договор подписывает Собственник Учреждения.

8.4.3. Совмещение Директором Учреждения должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия Собственника Учреждения.

8.4.4. Директор Учреждения принимает решения, отнесенные к его компетенции, единолично. Решения Директора Учреждения оформляются в виде издания приказов, распоряжений.

8.4.5. Компетенция Директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Учреждением;
- обеспечивает выполнение решений, принятых Собственником Учреждения, подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Собственником Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения, необходимых для достижения поставленных целей;
- решает вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении;

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" _____ " 07.09.2018 20__ г.

- ежегодно предоставляет Собственнику Учреждения отчет о результатах исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на следующий год;

- осуществляет открытие в банках и иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Учреждения;

- издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Учреждения, за исключением тех, которые утверждает Собственник Учреждения; выдача указаний, распоряжений обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Учреждения;

- устанавливает размер заработной платы работникам Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- зачисляет, переводит, восстанавливает, отчисляет обучающихся Учреждения;

- определяет размер, формы оплаты и льгот за обучение в Учреждении;

- по должности возглавляет Педагогический совет Учреждения, организует и контролирует его работу;

- принимает меры по развитию материальной базы Учреждения, оснащению его современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, обучающихся, работников вспомогательных служб, укреплению морально-психологического климата в коллективе Учреждения, его научного, нравственного авторитета;

- осуществляет иные полномочия, которые не входят в полномочия других органов.

8.4.6. Директор имеет право:

- подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов в рамках своих полномочий;

- принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности;

- принимать решения о поощрении отличившихся работников;

- отменять приказы (распоряжения, решения) руководителей структурных подразделений;

- в пределах, установленных законодательством, определять состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, порядок ее защиты;

- пользоваться иными правами предусмотренными Российским законодательством.

8.5. Общее собрание работников Учреждения.

8.5.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, действует бессрочно.

8.5.2. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников Учреждения с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения работника из Учреждения такой работник выбывает из состава общего собрания работников Учреждения.

8.5.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.5.4. Общее собрание работников Учреждения может быть созвано по инициативе Собственника Учреждения, Директора Учреждения, а также может быть созвано по инициативе не менее двух третей работников Учреждения.

8.5.5. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников Учреждения не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" 07.09.2018 " 20__ г.

8.5.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников Учреждения вносятся Собственником Учреждения, Директором Учреждения, а также работниками Учреждения. С учетом внесенных предложений формируется повестка Общего собрания работников Учреждения.

8.5.7. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Учреждения.

8.5.8. Для ведения заседания Общего собрания работников Учреждения избираются председатель и секретарь. Общее собрание ведет избранный председатель.

8.5.9. Решение Общего собрания работников Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.5.10. Решения Общего собрания работников Учреждения являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.5.11. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения;
- выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

8.5.12. На рассмотрение Общего собрания работников Учреждения могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Собственника Учреждения, Директора Учреждения.

8.5.13. Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

8.6. Педагогический совет Учреждения.

8.6.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, действует бессрочно.

8.6.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят Директор Учреждения и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета Учреждения, однако могут присутствовать на его заседаниях.

8.6.3. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения члена Педагогического совета он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

8.6.4. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения.

8.6.5. Педагогический совет Учреждения для проведения заседания Педагогического совета избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения.

8.6.6. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

8.6.7. Педагогический совет созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до его созыва.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" _____ " 07.09.2018 20__ г.

8.6.8. Педагогический совет может быть созван по инициативе не менее двух третей членов Педагогического Совета.

8.6.9. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

8.6.10. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% членов Педагогического совета Учреждения.

8.6.11. Решения Педагогического совета Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.6.12. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

8.6.13. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

8.6.14. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

8.6.15. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

8.7. Совет обучающихся в Учреждении.

8.7.1. Совет обучающихся в Учреждении является представительным органом самоуправления Учреждения, действует бессрочно.

8.7.2 Совет обучающихся в Учреждении состоит из совершеннолетних лиц, проходящих обучение в Учреждении. Лицо считается принятым в состав Совета обучающихся в Учреждении с момента подписания с Учреждением договора на обучение. В случае отчисления обучающегося из Учреждения такое лицо выбывает из состава Совета обучающихся в Учреждении.

8.7.3. Совет обучающихся в Учреждении проводится по мере необходимости.

8.7.4. Совет обучающихся в Учреждении может быть созван по инициативе Собственника Учреждения, Директора Учреждения, а также может быть созван по инициативе не менее двух третей обучающихся в Учреждении.

8.7.5. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Совета обучающихся в Учреждении не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

8.7.6. Вопросы для обсуждения на Совете обучающихся в Учреждении вносятся Собственником Учреждения, Директором Учреждения, а также обучающимися в Учреждении. С учетом внесенных предложений формируется повестка Совета обучающихся в Учреждении.

8.7.7. Совет обучающихся в Учреждении считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава обучающихся в Учреждении.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия

Решение о государственной
регистрации принято

" _____ " 07.09.2018 20__ г.

8.7.8. Для ведения заседания Совета обучающихся в Учреждении избираются председатель и секретарь. Совет обучающихся в Учреждении ведет избранный председатель.

8.7.9. Решение Совета обучающихся в Учреждении по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих обучающихся в Учреждении и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся в Учреждении.

8.7.10. Решения Совета обучающихся в Учреждении являются рекомендательными для обучающихся и работников Учреждения. Решения Совета обучающихся в Учреждении, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения.

8.7.11. К компетенции Совета обучающихся в Учреждении относится:

- определение первоочередных задач и основных направлений деятельности Совета обучающихся в Учреждении;

- ориентирование обучающихся в Учреждении на получение качественного образования;

- выражение интересов обучающихся в Учреждении;

- выражение мнения по вопросам управления Учреждением и обсуждения локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Учреждении;

- поддержка и совершенствование традиций Учреждения.

8.7.12. Совет обучающихся в Учреждении не вправе выступать от имени Учреждения.

8.8. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

8.8.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, далее Совет родителей, является представительным органом самоуправления Учреждения, действует бессрочно.

8.8.2. Совет родителей состоит из родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих обучение в Учреждении. Родитель (законный представитель) считается принятым в состав Совета родителей с момента подписания с Учреждением договора на обучение несовершеннолетнего ребенка. В случае отчисления обучающегося из Учреждения такой родитель (законный представитель) выбывает из состава Совета родителей.

8.8.3. Совет родителей проводится по мере необходимости.

8.8.4. Совет родителей может быть созван по инициативе Собственника Учреждения, Директора Учреждения, а также может быть созван по инициативе не менее двух третей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

8.8.5. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Совета родителей не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

8.8.6. Вопросы для обсуждения на Совете родителей вносятся Собственником Учреждения, Директором Учреждения, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении. С учетом внесенных предложений формируется повестка Совета родителей.

8.8.7. Совет родителей считается правомочным, если на нем присутствует родители (законные представители) не менее 50% от списочного состава несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

8.8.8. Для ведения заседания Совета родителей избираются председатель и секретарь. Совет родителей ведет избранный председатель.

8.8.9. Решение Совета родителей по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении и оформляется

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" 07.09.2018 " 20__ г.

протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Количество голосов родителей (законных представителей) при голосовании на Совете родителей определяется в зависимости от количества их несовершеннолетних обучающихся в Учреждении (один ребенок – один голос).

8.8.10. Решения Совета родителей являются рекомендательными для родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения. Решения Совета родителей, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми родителями (законными представителями), обучающимися и работниками Учреждения.

8.8.11. К компетенции Совета родителей Учреждения относятся:

- взаимодействие с педагогическим советом Учреждения по вопросам образовательного процесса несовершеннолетних обучающихся в Учреждении;
- выражение интересов несовершеннолетних обучающихся в Учреждении;
- выражение мнения по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в Учреждении и их родителей (законных представителей);
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) предлагать Директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию педагогического процесса Учреждения;
- принимать участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении.

8.8.12. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты в Учреждении издаются Собственником Учреждения, Директором Учреждения, Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, Советом обучающихся в Учреждении, Советом родителей в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

9.3. К локальным нормативным актам относятся:

- решения Собственника Учреждения;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- протоколы Общего собрания работников Учреждения;
- протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения;
- протоколы заседаний Совета обучающихся в Учреждении;
- протоколы заседаний Совета родителей;
- штатное расписание Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его структурных подразделений;
- положение о структурных подразделениях;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение о порядке организации курсов повышения квалификации;
- положение о Педагогическом совете Учреждения;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- правила приема обучающихся в Учреждение;
- правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;
- должностные инструкции работников Учреждения;

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" 07.09.2018 " 20__ г.

- программы обучения;
- учебные и учебно-методические планы;
- календарные графики;
- расписание занятий;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- форма договора на оказание образовательных услуг;
- примерный трудовой договор с работниками Учреждения;
- иные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения. Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

9.5. Локальные нормативные акты, за исключением Решений Собственника Учреждения, приобретают юридическую силу только после их утверждения Директором Учреждения в соответствии с его компетенцией, установленной настоящим Уставом и законодательством РФ.

9.6. Локальные нормативные акты, требующие согласования с коллегиальными органами управления Учреждением, направляется для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.7. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

9.8. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положениями либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение самостоятельно, в пределах предоставленных ему настоящим Уставом прав, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

10.2. Учреждение функционирует на основе самофинансирования путем осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

10.4. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

10.5. Собственник Учреждения вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке,

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято
" 07.09.2018 " 20__ г.

установленном Гражданском кодекском Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

10.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

10.7. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством РФ в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

10.8. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

10.10. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Собственника Учреждения определяется решениями Собственника Учреждения и носят добровольный характер. Размер внесения регулярных и единовременных поступлений Собственник Учреждения определяет самостоятельно. Регулярные и единовременные поступления в виде денежных средств вносятся Собственником Учреждения путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

10.11. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные образовательные услуги, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Собственника Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.3. Учреждение может быть преобразовано по решению Собственника в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника Учреждения;
- по решению суда.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято

" 07.09.2018 20__ г.

11.5. Собственник Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Учреждения.

11.9. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника Учреждения.

11.10. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной законодательством Российской Федерации.

11.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Учреждения.

11.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Собственнику Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.14. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по работникам Учреждения передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение.

Подготовка и передача документов в архив осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Настоящий Устав может быть изменен (утвержден в новой редакции) по решению Собственника Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

12.2. Изменения настоящего Устава (Устава Учреждения в новой редакции) приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

12.3. Государственная регистрация изменений Устава (Устава Учреждения в новой редакции) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

скреплено подписью и печатью

16 (шестнадцать) листов

Давидов / Давидов



Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Хакасия
Решение о государственной
регистрации принято

" 07.09.2018 " 20__ г.

Пропущено, пронумеровано и скреплено
печатью 17 (семнадцать) листов

Начальник Управления

А.А. Жатко
24.09.2018



Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
06 апреля 2009 года за основным государственным
регистрационным номером 1091900000136
(учетный номер 1914040086)

Решение о государственной регистрации
изменений в учредительные документы
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования "Учебный центр" принято Управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по
Республике Хакасия 07 сентября 2018 года, № 214-р.

Запись о государственной регистрации изменений
в устав внесена 20 сентября 2018 года за № 2181900040206

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Хакасия
А.А. Жатко

24 сентября 2018 года

